

常见问题解答及注意事项（导师部分）

一、研究生管理信息系统的密码忘记了，怎么办？

答：根据学校信息管理的统一规划管理，目前研究生管理信息系统的账号和密码由“信息管理部”统一管理，研究生院无权查看老师的密码。如需查询密码，请致电信息管理部，联系电话：88386099。

二、进入系统后，没有发现“培养计划审核”菜单？

答：导师登录系统后，首先要点击界面右上角，点选头像左侧的角色选项，进入“导师”角色，点击“培养管理”分栏，在下拉列表里可以看到“培养计划审核”。

三、在“培养计划审核”菜单里，应该如何操作？

答：进入“培养计划审核”菜单后，可看到研究生提交的个人培养计划“待导师审核”，点选“审核”按钮，查看学生提交的信息，通过审查后，点击“通过”，审核通过。

四、在“培养计划审核”菜单中，未看到学生的培养计划？

答：确认学生已在系统内填写学籍管理的“导师”信息，并提交个人培养计划。

五、要修改学生已经审核通过的培养计划，怎么办？

答：导师在“审核信息”里先“收回”学生培养计划，使学生的培养计划成为“待导师审核”状态，再点击“退回”按钮，使学生的培养计划成为“草稿”状态，学生即可修改。

六、本人是校外导师，也是学生培养计划的审核人，但是目前未录入研究生管理信息系统的导师库，如何操作？

答：需由所在学院管理人员向学校人事部申请临时工号，并由人事部开通统一身份认证后，再向研究生院申请研究生教育管理信息系统的权限。